



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI PADANG

Jl. Prof. Dr. Hamka Air Tawar Padang 25131 Telp. (0751) 7055641 Fax (0751) 7055628  
E-Mail : kabag\_pks@unp.ac.id Home page : <http://www.unp.ac.id>

---

JADWAL, SYARAT, TATA CARA DAN LANGKAH-LANGKAH  
PENDAFTARAN CALON WISUDA UNIVERSITAS NEGERI PADANG  
PERIODE KE 108 TANGGAL 18 MARET 2017

---

**A. Persyaratan Umum :**

Mahasiswa yang telah menyelesaikan seluruh mata kuliah pada program studinya dapat mengisi biodata (*Online*) dan mengajukan permohonan untuk mendaftar **Wisuda Periode ke 108 (Maret 2017)** dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Sudah menyelesaikan beban studi :
  - a. Jenjang Program S3 antara 42 – 50 SKS, dengan IPK minimal 3,00
  - b. Jenjang Program S2 antara 42 – 50 SKS, dengan IPK minimal 3,00
  - c. Jenjang Program S1/D4 antara 144 – 160 SKS, dengan IPK minimal 2,00
  - d. Jenjang Program D3 antara 110 – 120 SKS, dengan IPK minimal 2,00
2. Terdaftar pada semester **Juli - Desember 2016** dan atau mengurus surat keterangan wisuda tunda untuk periode **108 (18 Maret 2017)**;
3. Nilai Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA sudah dientrykan ke Portal Akademik oleh masing-masing program studi;
4. Sudah membayar uang wisuda sebesar Rp. 300.000,- (**Kecuali D3, D4, dan S1 Tahun Masuk 2013** karena sudah Sistem Uang Kuliah Tunggal / **UKT**, ketentuan ini **Tidak Berlaku** bagi Jalur **Transfer dan PPKHB**), ini belum termasuk pembayaran pembelian toga dan iluni;
5. Lulus **TOEFL** sesuai yang disyaratkan : D3, dan D4/S1 = 400, S2 = 425, dan S3 = 450.
6. Sudah menyerahkan *hard copy* dan *soft copy* Artikel Ilmiah untuk dipublikasikan pada *e-jurnal* program studi masing-masing;
7. Sudah menyerahkan Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA/KA yang sudah dijilid dan ditandatangani oleh Pembimbing, Penguji dan Ketua Jurusan/Prodi;
8. Sudah mengembalikan semua pinjaman buku perpustakaan;
9. Sudah menyelesaikan urusan administrasi di Fakultas/Program Pasca Sarjana;
10. Tidak sedang dikenakan sanksi akademik.

**B. Jadwal Kegiatan :**

1. Batas akhir *Entry* Nilai Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA/KA serta tanggal lulus ujian komprehensif di Portal Akademik UNP tanggal **10 Februari 2017**.
2. Pembayaran uang wisuda disemua kantor Bank Nagari tanggal **1 s.d. 10 Februari 2017**.
3. Pendaftaran *Online* melalui *website* <http://wisuda.unp.ac.id> tanggal **6 s.d. 12 Februari 2017** dengan ketentuan :
  - a. *Username* dan *password* yang digunakan adalah NIM dan *password* portal akademik masing-masing mahasiswa;
  - b. *Entry* Biodata sesuai dengan Ijazah Terakhir untuk Data Ijazah, Transkrip Nilai dan SKPI;
  - c. *Upload* pas photo berwarna untuk ijazah, transkrip nilai dan buku wisuda dengan ukuran 4 x 6 cm dengan resolusi 400 x 600 pixel, memakai jas dan berdasi untuk pria, memakai kebaya untuk wanita, format file photo berekstensi.jpg dengan ukuran file minimal 30 KB dan maksimal 200 KB, dengan latar **Merah** untuk **Pria** dan latar **Biru** untuk **Wanita**;
  - d. Penulisan judul Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA/KA harus sesuai dengan format portal wisuda, yaitu disetiap awal kata **Huruf Besar** kecuali singkatan dan kata sambung.

4. **Upload** dokumen prestasi mahasiswa oleh calon wisudawan/wati secara *online* pada laman: [sipresma.unp.ac.id](http://sipresma.unp.ac.id) tanggal **1 s.d 26 Februari 2017** dengan ketentuan :
  - a. Nilai **TOEFL** jenjang D3 dan D4/S1 yang boleh di *upload* untuk SKPI minimal **425 (TOEFL Prestasi)**;
  - b. Asli dokumen prestasi mahasiswa diserahkan langsung ke Jurusan/Program Studi melalui Kasubag Kemahasiswaan fakultas masing-masing untuk divalidasi;
  - c. Validasi dokumen prestasi mahasiswa oleh Validator Jurusan/Program Studi tanggal **1 s.d. 28 Februari 2017**;
  - d. *Upload* dokumen prestasi mahasiswa setelah tanggal **26 Februari 2017** tidak akan divalidasi, dan tidak muncul dalam SKPI.
5. Persyaratan wisuda yang diserahkan oleh Mahasiswa ke Jurusan/Program Studi dengan urutan sebagai berikut :
  - a. Kartu Tanda Mahasiswa (KTM / ATM) Asli, khusus kelanjutan ATM silakan konfirmasi langsung ke Bank Nagari
  - b. Print out Biodata wisudawan/wati dari laman : [wisuda.unp.ac.id](http://wisuda.unp.ac.id)
  - c. Surat permohonan pendaftaran wisuda (ditandatangani oleh Ketua Jurusan/Prodi dan Wakil Dekan I)
  - d. Surat keterangan penyelesaian administrasi kemahasiswaan (ditandatangani oleh Wakil Dekan III)
  - e. **Asli** dan fotocopy konsep **Transkrip Nilai** yang sudah dikliring oleh PA/Ketua Jurusan
  - f. **Asli** dan fotocopy **Historis Nilai**
  - g. Surat Penghapusan Mata Kuliah dari Ketua Jurusan/Prodi
  - h. **Asli** dan fotocopy **Akreditasi Nilai** bagi mahasiswa Transfer/PPKHB atau Daftar Mata Kuliah yang diakui bagi mahasiswa pindahan dari PTN lain
  - i. Fotokopi Ijazah terakhir
  - j. Fotokopi Judul Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA/Makalah/Karya Akhir

Semua persyaratan dimasukkan ke dalam **stop map** :

- Jenjang Program D3 warna Kuning
- Jenjang Program S1/D4 warna Hijau
- Jenjang Program S2 dan S3 warna Biru

6. Penyerahan semua persyaratan wisuda dan **Validasi Online** di Jurusan/Program Studi masing-masing tanggal **6 s.d. 14 Februari 2017**.
7. Penyerahan persyaratan wisuda secara kolektif oleh Jurusan/Program Studi ke BAK tanggal **15 s.d. 16 Februari 2017**, dengan urutan sebagai berikut (**tanpa stop map**) :
  - a. **Asli** dan fotocopy konsep **Transkrip Nilai** yang sudah dikliring oleh PA/Ketua Jurusan
  - b. **Asli** dan fotocopy **Historis Nilai**
  - c. Surat Penghapusan Mata Kuliah dari Ketua Jurusan/Prodi
  - d. **Asli** dan fotocopy **Akreditasi Nilai** bagi mahasiswa Transfer/PPKHB atau Daftar Mata Kuliah yang diakui bagi mahasiswa pindahan dari PTN lain
  - e. Fotokopi Ijazah terakhir
  - f. Fotokopi Judul Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA/Makalah/Karya Akhir
8. Kliring Nilai calon wisudawan/wati oleh BAK UNP tanggal **17 s.d. 23 Februari 2017**.
9. Revisi Biodata wisudawan/wati secara *Online* oleh masing-masing wisudawan/wati tanggal **24 s.d. 26 Februari 2017**. Dengan resiko bagi yang tidak melakukan revisi biodata secara **Online** dengan **Benar** dan **Tuntas**, jika terjadi **kesalahan data** maka Ijazah, Transkrip Nilai dan SKPI yang bersangkutan **tidak dapat dicetak ulang**.
10. Validasi akhir data untuk pencetakan Ijazah, Transkrip Nilai dan SKPI oleh BAK UNP tanggal **27 s.d. 28 Februari 2017**.

11. Penandatanganan **ijazah** dan pengambilan **Toga** oleh calon wisudawan/wati pada tanggal **1 s.d. 3 Maret 2017** jam 08.00 s.d. 15.00 WIB (tidak boleh diwakilkan) dengan urutan sebagai berikut :
  - a. Tanggal **1 Maret 2017** untuk Fakultas FIP, FMIPA, dan FIS
  - b. Tanggal **2 Maret 2017** untuk Fakultas FBS, FT, dan FPP
  - c. Tanggal **3 Maret 2017** untuk Fakultas FE, FIK dan PascasarjanaSebelum menandatangani ijazah, agar diperiksa terlebih dahulu semua data identitas yang tercantum dalam ijazah (**nama, tempat, tanggal, bulan dan tahun lahir, tanggal, bulan dan tahun lulus ujian komprehensif, judul Disertasi, Tesis, Skripsi/TA**). Jika masih terdapat kesalahan, **segera** laporkan ke Petugas Wisuda BAK UNP untuk dilakukan perbaikan.
12. Gladi bersih pada hari Jumat tanggal **17 Maret 2017**, mulai pukul 14.00 WIB di GOR UNP, dengan membawa toga dan kalung alumni.
13. Upacara wisuda di GOR UNP pada hari Sabtu tanggal **18 Maret 2017**.
14. Untuk Diperhatikan :
  - a. Pendaftaran calon, revisi biodata **online** dan penandatanganan ijazah tidak boleh diwakilkan, serta pendaftaran di luar jadwal yang telah ditetapkan tidak akan dilayani.
  - b. Bila calon wisudawan/wati ternyata memberikan data dan dokumen administrasi akademik yang tidak benar atau palsu, maka otomatis pendaftaran wisudanya dinyatakan batal dan yang bersangkutan dikenakan sanksi akademik sesuai peraturan akademik yang berlaku.
  - c. **Khusus** untuk calon wisudawan/wati jenjang program Diploma dan S1 yang memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 3,51 – 4,00 predikat kelulusan : **Dengan Pujian**, bahwa **Sertifikat Penghargaan** atas prestasinya akan diserahkan di fakultas masing-masing.
  - d. Tempat pengambilan Toga di samping kanan Rumah Dinas Rektor (samping kiri Posko Satpam UNP), dengan membawa : **Asli Kwitansi Pembayaran Toga dari Bank Nagari**.
  - e. Bagi mahasiswa yang nilai ujian Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA/KA dientrykan tanggal **11 s.d. 19 Februari 2017** akan mengikuti Wisuda Tunda periode 109 (**Juni 2017**). Dengan catatan **Wajib** mengurus Surat Keterangan Istirahat Menunggu Wisuda.
  - f. Bagi mahasiswa yang mengikuti ujian Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA/KA setelah tanggal **19 Februari 2017** **Wajib** membayar SPP/UKT semester Januari-Juni 2017 dan mengisi KRS semester Januari-Juni 2017.



Padang, 10 Januari 2017  
Kepala Biro Akademik dan  
Kemahasiswaan,

Azhari Suwir, S.E.  
NIP. 19580306 197903 1 002

Informasi ini bisa dilihat pada Website <http://baak.unp.ac.id>